

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Paul Iorgovici nr. 50, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: consilier gr. II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Financiar Contabil, Administrativ și Resurse Umane;

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura de știință: științe juridice, științe administrative sau științe economice;

-Vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	11.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Paul Iorgovici nr. 50, județul Caraș-Severin	25.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.09.2026, ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.09.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.10.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.10.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	05.10.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.10.2026, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.10.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.10.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	08.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.10.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.10.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.10.2026, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.10.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant consilier gr. II

- Ordin nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată cu modificările ulterioare (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III);
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, disponibil la adresa: <http://www.bjcs.ro/continut/regulament-de-organizare-si-functionare>;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant consilier gr. II

- Implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Strategia de control intern managerial;

- Întocmirea și urmărirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Monitorizarea registrului riscurilor, centralizarea informațiilor și propunerea măsurilor de atenuare a acestora;
- Verificarea procedurilor documentate (proceduri de sistem și proceduri operaționale);
- Sprijinul metodologic personalului privind aplicarea standardelor SCIM și necesitatea conformității;
- Scopul și principiile Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Achiziția directă și etapele procesului de achiziție publică;
- Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Anunțul de participare/ organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Elementele contestației / soluționarea contestației;
- Funcția de tratare a informațiilor și documentelor;
- Documente scrise – suportul informațional de bază în activitatea administrativă.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: contact@bjcs.ro, persoană de contact: Ciobanu Camelia funcția inspector de specialitate, având numărul de telefon 0255/212535.

MANAGER,
CONSTANTIN CLARA MARIA

