

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Paul Iorgovici nr. 50, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: consilier gr. II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Financiar Contabil , Administrativ și Resurse Umane

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: bibliograf gr. II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentului Dezvoltarea și Completarea Colecțiilor.Asistență metodică.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului consilier gr. II sunt:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura de știință: științe juridice sau științe economice;

vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani;

abilități avansate de lucru operare PC: Microsoft Office (Word, Excell); Internet; e-mail, etc.

activitatea desfășurată în cadrul unei instituții publice, constituie un avantaj.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului bibliograf gr. II sunt:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental de ierarhizare științelor sociale .Ramura de știință - științe ale comunicării, specialitatea științe ale informării și documentării sau în domeniul științelor umaniste și arte, ramurile filologie, istorie, teologie;

vechime minimă în specialitatea studiilor: 1 an și 6 luni;

perfecționări (specializări): biblioteconomie- constituie un avantaj;

abilități avansate de lucru operare PC: Microsoft Office (Word, Excell); Internet; e-mail, etc.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	10.03.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Paul Iorgovici nr. 50, județul Caraș-Severin	24.03.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.03.2026, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.03.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.03.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.03.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	01.04.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.04.2026, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.04.2026, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.04.2026, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	07.04.2026, ora 09.00 - consilier gr. II 07.04.2026, ora 11.00 - bibliograf gr. II
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea	07.04.2026, ora 15.00

	interviului	
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.04.2026, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.04.2026, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant consilier gr. II

- Ordin nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată cu modificările ulterioare;
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Gațjens, Reuter, Margit; Behrens, Claudia - Manual de secretariat și asistență managerială, Editura Tehnică, București, 1999, pg.117-132; pg.146-152;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, disponibil la adresa: <http://www.bjcs.ro/continut/regulament-de-organizare-si-functionare>;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant consilier gr. II

- Implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Strategia de control intern managerial;
- Întocmirea și urmărirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Monitorizarea registrului riscurilor, centralizarea informațiilor și propunerea măsurilor de atenuare a acestora;
- Verificarea procedurilor documentate (proceduri de sistem și proceduri operaționale);
- Sprijinul metodologic personalului privind aplicarea standardelor SCIM și necesitatea conformității;
- Scopul și principiile Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Achiziția directă și etapele procesului de achiziție publică;
- Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Anunțul de participare/ organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;

- Elementele contestației / soluționarea contestației;
- Funcția de tratare a informațiilor și documentelor;
- Documente scrise – suportul informațional de bază în activitatea administrativă.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant bibliograf gr. II

- Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cu accent pe art. 1, 9, 10, 15, 16, 39, 40, 41);
- Legea Nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente;
- Bibliografia românească modernă: 1831-1918. Vol. I. București: Editura Științifică și Enciclopedică, 1984. p. IX-XV;
- Coravu, Robert. Produse și servicii de informare. În Tratat de biblioteconomie. Vol 3. Coordonare prof. univ. emerit Mircea Regneală. București: Editura ABR, 2022. P 493-507;
- Dumitrășconiu, Constanța. Catalogare. În: Tratat de biblioteconomie. Vol. II, Partea 1. Coordonare generală: prof. univ. Mircea Regneala. București: Editura ABR, 2022. p. 253-622;
- Victoria I. Bitte. Tiberiu Chiș. Nicolae Sârbu. Dicționarul scriitorilor din Caraș-Severin. Reșița. Ed. Timpul, 1998;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici” Caraș-Severin, disponibil la adresa: <http://www.bjcs.ro/continut/regulament-de-organizare-si-functionare>.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant bibliograf gr. II

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Descrierea bibliografică a lucrărilor monografice;
- Bibliografii tematice;
- Prelucrarea documentelor de bibliotecă;
- Catalogarea în sistem informatizat;
- Comunicarea colecțiilor;
- Relații cu publicul

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: contact@bjcs.ro, persoană de contact: Ciobanu Camelia funcția inspector de specialitate, având numărul de telefon 0255/212535.

MANAGER,
CONSTANTIN CLARA MARIA

